

## Arbeitsnachweis

für Woche \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Frühschicht

Kunde: \_\_\_\_\_

Spätschicht

Baustelle/  
Abteilung: \_\_\_\_\_

Nachtschicht

Bestell-Nr.: \_\_\_\_\_

DZINGEL Personaldienst e.K.  
Personalservice für Industrie, Handel und Gewerbe  
Telefon (0 22 03) 947 91-92  
Dülkenstraße 9 · 51143 Köln Porz  
info@dzingel-personaldienst.de · www.dzingel-personaldienst.de

Name:		Vorname:					Kilometer für eine Wegstrecke	Bemerkungen
Datum	Stunden	von	bis		Pausen- zeit			
Montag								
Dienstag								
Mittwoch								
Donnerstag								
Freitag								
Samstag								
Sonntag								
Wochenstunden								

Ausgeführte Arbeiten

---

Gestellg. von Gerät/Material

---

Die Arbeitsnachweise sind grundsätzlich wöchentlich, nach Baustellenende sowie am Monatsende spätestens bis zum 3. des Folgemonats einzureichen!

- TU = Tarifierurlaub
- SU = Sonderurlaub
- UU = unbezahlter Urlaub
- F = Feiertag
- E = Entschuldigt
- B = Fehlschicht
- K = Krank
- R = Reisetag

Mitarbeiter:

Auftraggeber:

Datum:

Datum:

Original an Dzingel  
1. Kopie Kunde  
2. Kopie Mitarbeiter